



**Lääkkeiden koneellisen  
annosjakelupalvelun  
palvelukuvaus**

Porin perusturvakeskus

## Sisällysluettelo

1. Lääkkeiden koneellisen annosjakelupalvelun yleiskuvaus.....	3
1.1. Palvelun käyttöönoton aloitus .....	3
1.2. Asiakkaiden siirtäminen annosjakelupalvelun piiriin .....	4
1.3. Asiakaskohtainen lääkityksen tarkistus.....	4
1.4. Lääkemääräykset ja reseptien hallinnointi .....	5
1.5. Kerta-annoksiin pakatut lääkkeet .....	5
1.6. Lääketilaukset .....	5
1.7. Lääketoimitukset ja kuljetus .....	6
1.8. Lääkemuutokset.....	7
1.9. Palvelun keskeyttäminen .....	7
1.10. Maksut.....	7
2. Palvelutuottajan henkilöstö .....	8
3. Toimijoiden välinen yhteistyö .....	8
4. Palvelun laadunvalvonta ja raportointi .....	9
4.1. Palvelun laatuerojen seuranta .....	9
4.2. Lääketoimitusten jatkuvuus.....	9
4.3. Asiakastyytyväisyys .....	9
4.4. Raportointi.....	10
5. Dokumentointi ja arkistointi .....	10

## 1. Lääkkeiden koneellisen annosjakelupalvelun yleiskuvaus

Tässä Palvelukuvauksessa on esitetty ostettavan palvelun vähimmäisvaatimukset ja vastuunjakotaulukko. Jotta Palveluntuottaja voi jättää tarjouksen, kaikkien alla olevien vaatimusten tulee täytyä.

Hankinnan kohteena on Porin kaupungin perusturvan (Pori, Ulvila ja Merikarvia) (jatkossa Tilaaja) vanhuspalveluiden kotihoidon ja tehostetun palveluasumisen yksiköiden sekä vammaispalveluiden asumispalveluyksiköiden asiakkaiden lääkkeiden koneellinen annosjakelupalvelu (jatkossa palvelu).

Palvelu sisältää yksiköiden asiakkaiden lääkehuollon hoitamisen, johon sisältyvät lääkkeiden koneellinen annosjakelu kahden (2) viikon ajalta kerta-annoksiin, asiakkaiden reseptien hallinnointi ja asiakkaiden lääkityksen tarkistus. Palveluun sisältyvät myös sellaiset lääkkeet, jotka eivät sovellu koneelliseen annosjakeluun (esimerkiksi insuliinit, astmalääkkeet, voiteet ja pullovalmisteet).

Palvelu sisältää lääkkeiden kuljettamisen Tilaajan kanssa sovittuihin toimipisteisiin kahden (2) viikon välein toimipisteittäin / osastoittain jaoteltuina sekä hävitettävien lääkkeiden poisviennin.

Niin kutsuttujen kiireellisten lääkkeiden esimerkiksi kuurilääkkeiden osalta palvelusta (kuljetus) pyydetään tarjouspyynnössä erillinen hinta. Kuurilääkkeillä tarkoitetaan rajallisen ajan (esimerkiksi seitsemän (7) vuorokautta käytettävää lääkettä (muun muassa antibiootti).

Sopimuskauden alkaessa valittu Palveluntuottaja vastaa palvelun toteuttamisessa tarvittavien asiakastietojen siirrosta yhteistyössä Tilaajan toimipisteiden kanssa salassapitositoumusten mukaisesti. Palveluntuottaja vastaa alihankkijoiden töistä kuin omistaan (esim. annosjakeluyksikkö ja kuljetus).

Sopimuskauden aikana Tilaajan asiakasmäärät voivat muuttua. Myös toimipisteiden määrä voi muuttua. Tilaaja ei sitoudu tiettyihin asiakasmääriin. Tarjouspyynnön liitteenä on toimipisteluetelo.

### 1.1. Palvelun käyttöönoton aloitus

Sopimuskauden alussa Tilaaja ja Palveluntuottaja sopivat aloituspalaverissa palvelun käytännön järjestelyistä kuten tiedonkulusta ja siirtymävaiheen käytännöistä ja menetelmistä (mm.

Palveluntuottajan sähköisen ATK-pohjaisen tilausten käsittely- järjestelmän käytön koulutus).

Palveluntuottaja on velvollinen järjestämään sähköisen tilausjärjestelmän Tilaajalle.

Palveluntuottaja perehdyttää ja kouluttaa Tilaajat palvelun käyttämiseen ilman erillistä korvausta. Koulutuksessa tulee olla läsnä Palveluntuottajan henkilöstöä (mukaan lukien kuljetus). Koulutus toteutetaan Tilaajan osoittamissa tiloissa.

Palvelun toimintamallista sovittaessa noudatetaan Lääkkeiden potilaskohtaisen annosjakelun hyvät toimintatavat- opasta (Sosiaali- ja terveystieteiden ministeriö, 2016).

## 1.2. Asiakkaiden siirtäminen annosjakelupalvelun piiriin

Asiakkaiden siirtäminen palvelun piiriin pyritään tekemään mahdollisimman joustavasti niin, että siirtymävaiheessa asiakkaan aiemmin hankkimat lääkkeet käytetään ensin loppuun, jolloin asiakkaalle ei koidu palveluun siirtymisestä ylimääräisiä kuluja. Vanhojen koneellisen annosjakelupalvelun asiakkuuksien kohdalla siirtymävaiheen tulee olla joustava, mikäli palveluntuottaja vaihtuu.

Tilaaaja määrittää aina asiakkaat, jotka kuuluvat palvelun piiriin ja toimittaa yksittäisen asiakkaan annosjakelun käynnistämistä tilauksen Palveluntuottajalle.

Tilaaajan lääkäri tekee kunkin asiakkaan kohdalla yksilöidyn päätöksen annosjakeluun siirtymisestä. Tilaaaja luovuttaa annosjakeluun soveltuvien asiakkaiden asiakaskohtaiset ajan tasalla olevat (Tilaaajan Lifecare-potilastietojärjestelmää vastaavat) lääkityslistat Palveluntuottajan annosjakeluvastaavalle ja ilmoittaa käytössä olevista itsehoitolääkkeistä ja luontaistuotteista sekä mahdollisista lääkeaineallergioista. Palvelun tilaaaja huolehtii palveluntuottajalle lisäksi asiakkaiden annosjakeluvaltakirjat.

## 1.3. Asiakaskohtainen lääkityksen tarkistus

Lääkityksen tarkistuksella tarkoitetaan (Palveluntuottajan) farmaseutin tai proviisorin tekemää annosjakeluasiakkaan lääkityksen tarkistusta, jossa tarkistetaan että lääkkeiden annostukset ja antoajankohdat vastaavat hyväksytyä hoitokäytäntöä, sekä kartoitetaan mahdolliset päällekkäisyydet ja yhteensopimattomuudet myös annosjakeluun soveltumattomien ja ilmoitettujen itsehoitolääkkeiden osalta.

Lääkityksen tarkistus tehdään uusien asiakkaiden annosjakelua aloittaessa ja lääkemuutosten yhteydessä. Lääkityslistaan merkitään tarkistuksen tulokset ja mahdolliset lääkitysmuutosehdotukset, myös siltä osin että muutoksia tulee tehdä vastaamaan annosjakelukoneen valikoimaa. Mikäli asiakkaan annosjakelussa olevassa lääkityksessä on epäselvyyttä annosteluun ja yhteisvaikutuksiin liittyen, Palveluntuottaja on näistä yhteydessä Tilaaajan lääkäriin ennen annosjakelun toteutumista.

Palveluntuottajan annosjakeluvastaava ja hoitava lääkäri (ja myös sairaanhoitaja) käyvät asiakkaiden lääkityksiin liittyvät Palveluntuottajan merkinnät läpi. Lääkäri arvioi asiakkaiden lääkityksen ja karsii mahdolliset tarpeettomat lääkkeet pois. Lääkäri tekee päätöksen asiakkaiden kokonaislääkityksestä (annosjakelussa käytettävä ja muusta lääkityksestä).

## 1.4. Lääkemääräykset ja reseptien hallinnointi

Reseptien hallinnoinnilla tarkoitetaan niiden tarkistamista, säilyttämistä ja uusimistarpeesta ilmoittamista. Palveluntuottajan tulee hoitaa reseptien uusimispyynnöt ilman erillistä kustannusta. Ennen annosjakelussa olevien lääkkeiden luovutusta Palveluntuottajan tulee tarkistaa reseptikeskuksesta, onko annosjakeluun kuuluvia reseptejä korjattu tai mitätöity. Uusimispyynnön mukana menevät tiedot lääkärille uusimista varten.

Lääkäri kirjoittaa annosjakeluun soveltuvat lääkemääräykset ensisijaisesti tietyille ajalle enintään kahdeksi vuodeksi sen jälkeen, kun asiakkaan annosjakeluun tarkoitettu lääkitys on tiedossa. Lääkemääräykseen ei annosjakelussa merkitä lääkepakkausten kokonaismäärää paitsi alle vuodeksi määrättävissä lääkkeissä. Annosjakelun käyttö osoitetaan lääkemääräyksessä lääkärin annosjakelukenttään tekemällä merkinnällä. Sähköinen lääkemääräys annosjakelussa noudattaa pääsääntöisesti normaaleja sähköisen lääkemääräyksen toimintamalleja. Tilaajan on huolehdittava siitä, että kaikki lääkemääräykset ovat sähköisiä. Lisäksi Tilaajan tulee huolehtia siitä, että sähköisten lääkemääräysten uudistamispyynnöt voidaan käsitellä sähköisinä ja käsittely tehdään riittävän nopeasti. Lääkärin pitää käsitellä, eli uusia pyynnöt 8 vrk:n sisällä, muuten ne vanhenevat. Palveluntuottajan tulee seurata annosjakelussa olevien sähköisten reseptien tilannetta ja muistuttaa niiden uusimistarpeesta.

## 1.5. Kerta-annoksiin pakatut lääkkeet

Lääkkeiden koneellinen annosjakelupalvelu sisältää asiakkaiden kahden (2) viikon lääkkeet jaettuna kerta-annoksiin. Lääkkeiden tunnistettavuuden on oltava mahdollista avaamatta kerta-annoksia. Ensimmäiseen toimitukseen sisältyy annospussirullien säilytyskotelo. Palveluntuottaja toimittaa tarvittaessa rikkoutuneen kotelon tilalle uuden ilman veloitusta. Tarvittaessa yksi kerta-annos tulee voida irroittaa esimerkiksi mukaan otettavaksi.

Kerta-annoksissa tulee lukea asiakkaan koko nimi, syntymäaika, lääkkeiden nimet, vahvuudet, määrät ja ottoajankohdat (päivämäärä, viikonpäivä, vuorokaudenaika, kellonaika). Kerta-annosten mukana tulee toimittaa asiakaskohtaiset ajantasaiset lääkityslistat, joista ilmenee lääkkeiden nimet, vahvuus, määrät ja lääkkeiden ottoajankohta sekä toimipiste.

## 1.6. Lääketilaukset

Tilaajan tulee voida tehdä kaikki lääketilaukset (annosjaellut, annosjakeluun sopimattomat ja tarvittaessa kuurilääkkeet, katso kohta 1.8) arkisin (ma-pe), siten että tilauksia voi tehdä virka-ajan puitteissa klo 9.00-16.00. Myös lauantai ja sunnuntai huomioidaan, mikäli Palveluntuottajalla on mahdollisuus vastata Tilaajan tarpeeseen.

Uusien asiakkaiden lääketilaukset toimitetaan annosjakelujakson vaihtuessa. Tilaus tulee voida tehdä viisi (5) vuorokautta ennen seuraavaa toimituskertaa.

Tilaaminen tapahtuu Palveluntuottajan sähköisellä ATK-pohjaisella tilausten käsittelyjärjestelmällä, joka on tietoturvallisesti suojattu. Faxia ja sähköpostia ei hyväksytä. Poikkeustilanteissa lääkkeet tulee voida tilata paperilomakkeella, suojatulla sähköpostilla, puhelimitse tai muulla vastaavalla tavalla (esimerkiksi sähköisen tilausjärjestelmän tilapäinen toimimattomuus).

## 1.7. Lääketoimitukset ja kuljetus

Lääke-erien toimituksesta ja toimituspäivästä sovitaan yhdessä Tilaajan ja Palveluntuottajan kesken. Lääke-erien toimitus toimipisteisiin tapahtuu arkisin (ma-pe) klo 8.00–15.00 välillä, mikäli ei Tilaajan kanssa erikseen toisin sovita. Jos sovittu toimituspäivä osuu arkipyhälle, toimitetaan lääkkeet edellisenä arkipäivänä, mikäli ei Tilaajan kanssa erikseen muuta sovita. Palveluntuottaja toimittaa myös samalla kertaa ilman erillistä toimitusmaksua muut sellaiset lääkkeet, jotka eivät sovellu koneelliseen annosjakeluun.

Lääkkeet toimitetaan Tilaajan toimipisteisiin, siten, että toimitukset on jaettu pienempiin ryhmiin (toimipisteet, osastot, tiimit jne.). Kaikki toimitettavat lääkkeet ja muut tuotteet lajitellaan asiakkaittain. Toimituserä on kahden (2) viikon lääke-erä, mikäli ei erikseen muuta sovita. Tarkemmat jakelupäivät ja rytmitys sekä aikataulut, Tilaaja suunnittelee yhdessä valituksi tulleen Palveluntuottajan kanssa.

Palveluntuottaja tarkistaa Tilaajalta tulleen lääketilauksen. Lääkitysmuutokset käydään läpi ja tarkastus kuitataan. Tilaaja saa jokaisen lääke-erän yhteydessä ajan tasalla olevat asiakaskohtaiset lääkityslistat. Lääketoimituksen mukana tulee olla esimerkiksi QR-koodi, jonka avulla lääkkeiden tunnistettavuus on mahdollista.

Palveluntuottajan tulee toimittaa tilaukset sinetöidyissä kuljetuslaatikoissa. Kuljetuksen aikana tulee varmistaa lääkkeiden säilyvyys mm. suosituslämpötilat huomioiden.

Palveluntuottajan kuljettaja luovuttaa lääkkeet henkilökohtaisesti Tilaajan toimipisteen henkilökunnalle. Kuljettaja huolehtii lääke-erien luovutusten yhteydessä tarvittavat asiakirjamerkinnot (allekirjoitukset kellonajalla ja päivämäärällä varustettuna).

Tilaajan virheestä johtuvat puutteelliset toimitukset, tulee olla noudettavissa Palveluntuottajan Tilaajaa lähimmästä toimipisteestä ilman eri korvausta niin pian kuin se on mahdollista. Mikäli virheellinen toimitus johtuu Palveluntuottajasta, Palveluntuottajan tulee toimittaa lääkkeet ilman aiheutonta viivytystä. Lääkkeiden saannin häiriötön toteutus ei tarkoita palveluntuottajasta riippumattomia syitä.

Palveluntuottaja huolehtii Tilaajan toimipisteen hävitettävien lääkkeiden, myös annosjakelun ulkopuolella olevien, kuljettamisesta hävitettäväksi lääketoimitusten yhteydessä ilman erillistä veloitusta.

## 1.8. Lääkemuutokset

Tilaaja ilmoittaa lääkemuutokset yhdessä sovitulla tavalla ja lääkäri vahvistaa muutokset antamalla lääkemääräyksen apteekkiin. Tilaaja huolehtii jo toimitettujen lääkkeiden osalta lääkemuuotosten vuoksi poistettavien lääkkeiden poistosta kerta-annoksista.

*Kiireettömät lääkemuutokset* toteutetaan aina annosjakelujakson vaihtuessa. Lääkemuutoksien osalta tilaus tulee voida tehdä viisi (5) vuorokautta ennen seuraavaa toimituskertaa.

Niin kutsuttujen *kiireellisten lääkkeiden* esimerkiksi kuurilääkkeiden osalta tarjouspyynnössä Palvelusta (kuljetus) pyydetään erillinen hinta. Mikäli kiireelliseen tarpeeseen perustuva tilaus (kuurilääkkeet) tehdään ennen klo 13.00, on lääkkeet toimitettava saman päivän aikana klo 17.00 mennessä. Tilaajalla on oikeus tehdä lääketilauksia tällä tarjouskilpailulla kilpailutettavan Sopimuksen ulkopuolelta, mikäli tilaus perustuu asiakkaan äkilliseen tarpeeseen.

## 1.9. Palvelun keskeyttäminen

Tilaaja voi korvauksetta keskeyttää annosjakelun asiakkaan joutuessa esimerkiksi sairaalaan tai jos asiakkaan lääkitys ei enää sovellu annosjakeluun sekä päättää annosjakelu asiakkaan poistuessa Palvelun piiristä. Jos asiakkaan lääkkeet on tilattu ennen annosjakelun keskeytystä, veloitetaan lääke-erä asiakkaalta ja palvelumaksu Tilaajalta.

## 1.10. Maksut

Palveluntuottaja laskuttaa lääkkeet / valmisteet suoraan asiakkaalta (Kela:n sairavakuutuslainsäädännön mukaisesti). Lääkkeet hinnoitellaan yksikköhintojen ja asiakkaille toimitetun lääkemäärän ja toimituspäivän hinnaston mukaisesti (luovutuspäivä apteekista); myös asiakkaan suorakorvaustietojen tulee olla toimituspäivän mukaiset. Vaihtokelpoisista lääkkeistä annosjakelussa käytetään halvinta tai siitä hinnaltaan vähän poikkeavaa valmistetta.

Asiakas maksaa lääkkeet kokonaan itse. Palveluntuottaja tekee asiakkaan kanssa tilimyyntisopimuksen, jonka perusteella asiakas maksaa Tilaajan tilaamat lääkkeet. Asiakkaiden laskutuslisä ei hyväksytä.

Palveluntuottaja ei voi jättää toimittamatta lääkkeitä asiakkaalle siitä syystä, että henkilöllä on luottotiedoissa maksuhäiriömerkintä. Mikäli asiakkaalla ilmenee maksuhäiriöitä, tulee siitä ilmoittaa

Tilajalle ennen lääkkeiden toimittamisen muutoksia (lakkautus). Lääkejakelua ei saa keskeyttää ilman yhteydenottoa Tilajaan.

Tilaja maksaa Palvelun (annosjakelupalvelun) tarjouspyynnön mukaisesti.

## 2. Palveluntuottajan henkilöstö

Palvelun Tarjoajalla tulee olla sopimuskauden alkaessa Palvelun tuottamiseksi riittävä määrä henkilöstöä, jolla on palvelutehtävän edellyttämä koulutus (Valvira); vähintään yksi (1) farmaseutti tai proviisori, jolla on LHA-pätevyys (lääkehoidon arviointi) tai LHKA-pätevyys (lääkehoidon kokonaisarviointi). Palveluntuottaja osoittaa koneellisen annosjakelupalvelun vastuuhenkilön Tilajalle. Palveluntuottaja vastaa siitä, että Palvelua tuottava henkilöstö toimii viranomaismäärysten mukaisesti sisältäen tietosuojaan liittyvät asiat. Palveluntuottaja vastaa henkilöstönsä lääkealan koulutuksesta sekä ammatillisesta pätevyydestä. Palveluntuottaja vastaa myös kuljetuksesta huolehtivan henkilökunnan koulutuksesta ja muista vaatimuksista.

Henkilöstöllä tulee olla riittävä suomen kielen suullinen ja kirjallinen taito. Sopimuksen piirissä toimivien työntekijöiden, mukaan lukien kuljetushenkilökunta, tulee voida keskustella Tilajan kanssa ymmärrettävästi suomen kielellä. Sekä palveluntuottajan henkilöstön alihankkijoihin että Tilajan on käytettävä tunnistamiseen liittyen henkilökuntakorttia.

## 3. Toimijoiden välinen yhteistyö

Palveluntuottaja toimittaa Tilajalle toimipisteiden annosjakeluvastaavien ja heidän varahenkilöiden yhteystiedot. Annosjakeluvastaavat hoitavat käytännön yhteydenpidon Tilajan henkilöstöön ja lääkäreihin sekä vastaavat myös lääkeneuvonnasta ja muusta Tilajan toimipisteen farmaseuttisesta tuesta.

Palveluntuottajalla tulee olla arkisin (ma-pe) klo 9-16 tavoitettavissa oleva asiakaspalvelu, joka palvelee suomeksi kaikissa palveluun liittyvissä asioissa puhelimitse ja sähköpostitse. Palvelupyynnöt tulee hoitaa kohtuullisessa ajassa asian kiireellisyys huomioiden.

Palvelun toteutumista seurataan yhteistyöpalaverissa, joita järjestetään vähintään yhden (1) kerran vuodessa. Yhteistyöpalaverissa on läsnä Palveluntuottajan ja Tilajan vastuuhenkilöt sekä tarvittaessa muuta henkilöstöä. Yhteistyöpalaverissa käydään läpi Palvelun toimivuutta ja laatua sekä kartoitetaan mahdollisia kehityskohteita. Yhteistyöpalaverista laaditaan muistiot. Sovittujen kehittämistoimenpiteiden toteutumista seurataan.



## 4. Palvelun laadunvalvonta ja raportointi

Palveluntuottaja sitoutuu kehittämään lääkkeiden annosjakeluprosessia yhdessä Tilaajan kanssa. Palveluntuottajalla on ajantasainen omavalvontajärjestelmä, jossa kuvataan mm. palveluiden toteuttaminen ja laadunvalvonta sekä riskien ennakointi.

### 4.1. Palvelun laatupoikkeamien seuranta

Palveluntuottaja seuraa laatupoikkeamia valmistusprosessista lähtien aina lääkkeiden asiakkaalle päätymiseen saakka. Mikäli laatupoikkeama ilmenee, ryhdytään tilanteen edellyttämiin toimenpiteisiin välittömästi. Jokainen laatupoikkeama kirjataan laatupoikkeamalomakkeelle, se arvioidaan, syy selvitetään ja ryhdytään ehkäiseviin toimenpiteisiin vastaavanlaisen poikkeaman välttämiseksi.

Palveluntuottajalla tulee olla luotettava laadunvarmistusjärjestelmä. Myös ”Läheltä piti”-tilanteet dokumentoidaan ja arvioidaan. Palveluntuottaja ylläpitää seurantaan annosjakelun laadunvalvonnasta ja sujuvuudesta.

Laatupoikkeamat kirjataan ja käsitellään prosessin jokaisessa vaiheessa myös Tilaajan toimesta (HaiPro-järjestelmä).

### 4.2. Lääketoimitusten jatkuvuus

Lääketoimitusten tulee jatkua keskeytymättöminä. Ylitsepääsemättömän esteen ilmaantuessa koneelliseen annosjakeluun, Palveluntuottaja siirtyy väliaikaisesti esimerkiksi manuaalijakamiseen. Lääkkeiden saannin häiriötön toteutus ei tarkoita palveluntuottajasta riippumattomia syitä.

Mikäli asiakkaan lääketointitus havaitaan puutteelliseksi, on Palveluntuottaja velvollinen toimittamaan oikeat lääkkeet mahdollisimman pian, kuitenkin viimeistään seuraavan päivän aikana ilman erillistä korvausta.

### 4.3. Asiakastyytyväisyys

Palveluntuottaja seuraa palvelun onnistumista Tilaajan asiakastyytyväisyyttä mittaavilla kyselyillä Tilaajan kanssa sovituin väliajoin. Tilaaja vastaa asiakastyytyväisyyskyselyn järjestämisestä palvelun piirissä oleville asiakkailleen. Palveluntuottajalle voidaan antaa tehtäväksi laatia asiakaskyselyjen tulosten ja saadun palautteen perusteella kehittämissuunnitelmat, jotka käydään läpi ja joiden toteutumista seurataan yhteistyöpalavereissa.

Mahdollisiin reklamaatioihin tulee reagoida viipymättä toimimalla välittömästi tilanteen edellyttämällä tavalla. Palveluntuottaja antaa Tilaajalle vastineen reklamaatioon tai asiakasmuistutukseen

viimeistään kahden (2) viikon kuluessa. Mikäli tapahtumasta aiheutuu vaaraa tai vahinkoa, vastine annetaan välittömästi.

#### 4.4. Raportointi

Palveluntuottaja raportoi ilman erillistä kustannusta Tilajalle vähintään seuraavat asiat neljännesvuosittain:

- asiakkaiden lukumäärä toimipisteittäin
- toimituskerrat, kiireelliset lääketoimitukset eriteltynä
- laskutetut kustannukset
- laatupoikkeamat, kuten läheltä piti-tilanteet, lääkitysvirheet, muut virheet, toimituksen viivästyminen, tilaajan virheet, laskutusvirhe

### 5. Dokumentointi ja arkistointi

Palveluntuottaja huolehtii, että Tilajajan toimipisteen hoitajilla ja lääkäreillä on ajan tasalla oleva annosjakeluyksikön lääkevalikoima sekä kuvat ja kuvaukset lääkkeistä. Lääkekuvaus auttaa lääkkeiden tunnistamisessa, säästää aikaa ja lisää lääkitysturvallisuutta.

Lääketilaukset, lääkitysmuutostiedot ja asiakaskohtaisten lääkityslistojen kopiot säilytetään 12 kuukautta.

Näiden lisäksi Tilajajan pyynnöstä Palveluntuottajan saatavilla tulee olla jokaisesta kerta-annokseen pakatusta lääke-erästä kolmen (3) kuukauden ajalta sähköinen kuva tai muu raportti mahdollisten poikkeamien tai muiden epäselvyyksien selvittämistä varten. Kuvat voidaan korvata myös sähköisellä toimintatavalla (lääkkeiden tunnistus esim. QR -koodilla).

Laskutusdokumentaatio säilytetään verottajan ohjeiden mukaisesti.

## Vastuunjakotaulukko

VASTUUALUE	TILAAJA	PALVELUN- TUOTTAJA	LÄÄKÄRI	ASIAKAS
Asiakaskohtaiset päätökset annosjakelupalveluun siirtymisestä			X	X
Annosjakeluvaltakirja				X
Lääkemääräykset (Lifecare) ja lääkehoidon arviointi			X	
Lääkemääräysten, kokonaislääkitystietojen sekä lääkityksen arviointiin liittyvien tietojen toimittaminen (Lifecare-tietoja vastaavat) Palveluntuottajalle	X			
Lääkityksen tarkistus ( <i>Palveluntuottajan farmaseutin tai proviisorin tekemä annosjakeluasiakkaan lääkityksen tarkistus, jossa tarkistetaan että lääkkeiden annostukset ja antojankohdat vastaavat hyväksytyä hoitokäytäntöä, sekä kartoitetaan mahdolliset päällekkäisyydet ja yhteensopimattomuudet (myös annosjakeluun soveltumattomien lääkkeiden osalta) ja niistä tiedottaminen lääkärille</i> )		X		
Päätös kokonaislääkityksestä ja annosjakelussa käytettävästä lääkityksestä			X	
Lääkehoidon toteuttaminen	X			
Reseptien uusimispyynnöt		X		
Reseptien uusiminen			X	
Reseptien säilytys ja seuranta		X		
Lääkkeiden tilaus Palveluntuottajalta	X			
Lääkkeiden tilaaminen annosjakeluyksiköstä		X		
Lääkemuuoksista ilmoittaminen apteekille	X			

Palveluntuottajalle (apteekkiin) saapuneen tilauksen lääke- ja annosmuutosten tarkistus ja käsittely		<b>x</b>		
Kerta-annoksiin pakattujen lääke-erien vastaanottaminen ja niiden sekä muiden lääkkeiden toimittaminen Tilaaajalle toimipisteeseen		<b>x</b>		
Kuljetuksen järjestäminen Palveluntuottajan ja Tilaaajan toimipisteiden välillä		<b>x</b>		
Kuljetuksen vakuuttaminen		<b>x</b>		
Käyttämättä jääneiden lääkkeiden kerääminen poistoa varten	<b>x</b>			
Hävitettävien lääkkeiden kuljetus hävitettäväksi		<b>x</b>		
Lääkepoikkeamista ilmoittaminen ja laadunvalvonta	<b>x</b>	<b>x</b>		
Tilimyynsisopimus		<b>x</b>		<b>x</b>
Lääkekustannukset				<b>x</b>
Annosjakelupalvelun kustannukset	<b>x</b>			